

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Jersón Humberto Hercules García</u>                       | CUI:                 | <u>3251-29363-1703</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCVN-029-2107-2022</u>                                  | Acuerdo Ministerial: | <u>954-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>  | Nit del Contratista: | <u>9584019-2</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>2330414112</u>  | Serie:               | <u>B96AD5B4</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q7,000.00</u>   | Período del Informe: | <u>Septiembre 2022</u>          |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q28,000.00</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>01/09/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u> |                      |                                 |

Objeto del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para PARQUE ARQUEOLOGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrata: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de las Actividades

- Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de Investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en el Juego de Pelota. Apoyé en la documentación de la arquitectura expuesta, resultado de la investigación arqueológica en los planes anteriores.
- Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal. Apoyé en la documentación de las de las sub operaciones 15,16,17,18,19,20, así como la documentación fotográfica de las mismas
- Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas. Apoyé en la elaboración de dibujos corresponden a perfiles, planta correspondiente a las sup operaciones 15,16,17,18,19,20.
- Apoyé en la presentación de informes cuando sea requerido. Apoye en la realización del informe mensual, correspondiente al mes de Septiembre, en donde se detallan parte de las actividades que se llevaron durante dicho plan.
- Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal. Apoyé en la disertación de una charla al personal de Parque arqueológico Tayasal.

Jersón Humberto Hercules García  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amara Paz  
Jefe en funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
(según Clausula de contrata: Décima Primera)

Firma y sello Jefe en funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
(según Clausula de contrata: Décima Primera)

